LA SUSCRITA DIRECTORA DE OPERACIONES Y RECURSOS HUMANOS DE ACDI/VOCA – COLOMBIA

C E R T I F I C A

Que **JIMENA NIÑO CACERES** identificada con cédula de ciudadanía 52.420.935 de Bogotá, estuvo vinculada a la compañía en un horario de 8:30 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes, bajo un contrato laboral a término fijo, detallado a continuación:

Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cargo	Valor Mensual
09/03/2009	31/03/2012	**Directora del Programa Cafés Especiales**	**$ 12.578.461**

ACDI/VOCA Nit. 830.107.665-1, es una Organización Privada sin ánimo de lucro, con sede en los Estados Unidos, que promueve el crecimiento económico y el desarrollo de la sociedad civil en democracias emergentes y países en vía de desarrollo y trabaja en áreas de: Desarrollo comunitario, desarrollo empresarial, servicios financieros y sistemas de agro-negocios.

ACDI/VOCA, estuvo desarrollando en Colombia el Programa Restaurando Vidas, Programa de Juntanza Étnica y el Programa Jóvenes Resilientes con recursos de donación de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID.

Si requiere cualquier información, puede comunicarse con Carina Mac-Caldwell al correo electrónico: cmack-caldwell@acdivoca.org o al teléfono: +1 202-469-6244.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo 2025.

Yeimmy Perdomo Garcia
YEIMMY PERDOMO
Directora de Operaciones y Recursos Humanos

ANEXO A. OBJETO, FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA DEL PROGRAMA CAFÉS ESPECIALES

OBJETO: El/la Director de Programas de Café supervisará el desarrollo, la implementación y la gestión de iniciativas relacionadas con el café financiadas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Esta función implica la planificación estratégica, la participación de las partes interesadas, la evaluación del programa y la garantía del cumplimiento de las regulaciones federales. El/la Director trabajará en estrecha colaboración con productores de café, investigadores y socios de la industria para promover prácticas sostenibles y mejorar la competitividad del sector cafetero de los Estados Unidos.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

- Desarrollar e implementar planes estratégicos para los programas de café en alineación con las metas del USDA.
- Gestionar y supervisar la ejecución de proyectos e iniciativas relacionadas con el café.
- Colaborar con productores de café, investigadores y partes interesadas de la industria para identificar y abordar los desafíos y oportunidades clave.
- Supervise y evalúe el rendimiento del programa, asegurándose de que se cumplan los objetivos e informando sobre el progreso.
- Garantizar el cumplimiento de las regulaciones y pautas federales relacionadas con los programas de café.
- Elaborar y gestionar presupuestos, asegurando el uso eficiente de los recursos.
- Representar al USDA en eventos, conferencias y reuniones de la industria.
- Proporcionar liderazgo y orientación al personal del programa y a los socios.
- Manténgase informado sobre las tendencias de la industria, la investigación y las mejores prácticas en la producción de café y la sostenibilidad.

(ESTE ESPACIO QUEDA EN BLANCO)